

OFFRE D'EMPLOI

Agent-e de communications

Employeur : Acfas

Lieu de travail : Montréal

Titre de l'emploi : Agent-e de projets – Communications et réseaux sociaux

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Type d'emploi : Temps plein (37,5 h par semaine)

Salaire : À partir de 49 041 \$ par année, selon l'expérience

Description du poste :

Sous la supervision de la directrice des communications et partenariats, l'agent-e de communications est responsable de la planification, de la gestion et de la création de contenus sur les réseaux sociaux de l'Acfas. Au service de la mission de l'association, il-elle joue un rôle actif dans la diffusion et la promotion des activités de l'Acfas, tout en faisant rayonner la communauté de recherche francophone d'un océan à l'autre. Curieuse, créative et force de propositions, l'agent-e de communications est un-e membre clef de l'équipe des communications et collabore avec l'ensemble de la permanence de l'Acfas.

Mandat et responsabilités :

- Gérer les réseaux sociaux de l'Acfas (Facebook, Instagram, LinkedIn, Bluesky, YouTube) ;
- Planifier et élaborer le calendrier éditorial pour les réseaux sociaux de l'Acfas ;
- Créer et rédiger des publications engageantes pour les réseaux sociaux ;
- Développer des concepts et des contenus visuels, en collaboration étroite avec la designer graphiste;
- Animer la communauté d'abonné-es sur les réseaux sociaux de l'Acfas (répondre aux messages, commentaires et interagir avec le contenu...);
- Assurer la veille des tendances et proposer de nouveaux formats ;
- Participer à la création, à la rédaction et à la mise en ligne de contenus sur le site Internet de l'Acfas ;
- Contribuer à l'organisation de tournages et de productions audiovisuelles pour les réseaux sociaux ;
- Suivre les performances des réseaux sociaux et participer à la rédaction de rapports et à la production de rapports de visibilité
- Assurer une couverture en direct des événements de l'Association sur les médias sociaux.

L'agent-e de communications sera aussi appelé-e à soutenir ses collègues dans l'organisation des autres activités et événements de l'Acfas et à effectuer toutes autres tâches connexes. De plus, il-elle doit être disponible pour se déplacer à l'extérieur de Montréal durant la semaine du congrès annuel de l'Association, au mois de mai.

Le profil que nous cherchons :

- Baccalauréat en communication, en marketing, en sciences humaines et sociales ou toute autre discipline pertinente;
- Expérience professionnelle d'1 à 2 années en communication ou dans un poste similaire;
- Excellentes habiletés rédactionnelles, avec capacité d'adopter différents tons en fonction des publics cibles;
- Maîtriser les outils de communications (Facebook, LinkedIn, Instagram, BlueSky, YouTube, la suite Google, Canva, etc.);
- Intérêt pour la communauté de recherche francophone, la transmission des connaissances et le dialogue sciences-société ;
- Être familier·e avec le marketing numérique et les outils de publicité sur les réseaux sociaux;
- Capacité supérieure à travailler en équipe ;
- Créativité, curiosité et culture générale;
- Grande capacité d'organisation, sens de l'initiative et débrouillardise;
- Avoir de l'entregent et de la facilité à interagir avec les intervenant·es externes;
- Faire preuve de minutie et de rigueur;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et l'écrit.

Qui sommes-nous?

L'Acfas est un organisme à but non lucratif dont le siège social se situe à Montréal, en plein cœur du Quartier latin. Centenaire depuis le 15 juin 2023, l'Acfas est plus pertinente, plus jeune et plus actuelle que jamais! Avec une équipe à taille humaine, l'Acfas conçoit et réalise des activités, des événements, des concours et des projets qui mettent en valeur la recherche en français et la communauté scientifique francophone.

Héritiers d'un legs qui nous est cher et qui nous inspire au quotidien, nous avons à cœur de défendre l'importance du fait francophone dans le milieu scientifique, de toujours mieux soutenir et valoriser la relève en recherche et de contribuer à un dialogue continu entre la communauté de recherche, les décideurs publics et la société.

Pour en savoir plus sur notre mission : <https://www.acfas.ca/>

Pourquoi se joindre à l'Acfas?

- Pour faire partie d'une équipe aussi performante que bienveillante;
- Pour bénéficier de conditions qui facilitent la conciliation entre le travail et la vie personnelle (télétravail, horaire flexible...) et d'avantages sociaux compétitifs;
- Pour contribuer à une mission noble au service du bien collectif;
- Pour faire rayonner la communauté de la recherche francophone et contribuer au dialogue entre les sciences et la société;
- Pour rejoindre une organisation renommée, entourée de nombreux partenaires et d'alliés·es, aussi bien au Québec, au Canada qu'à l'international;
- Pour avoir un impact auprès des gouvernements et des instances publiques.

Ce poste vous intéresse? Veuillez nous faire parvenir votre candidature (**CV et lettre de présentation**) par courriel à recrutement@acfas.ca, au plus tard le 14 septembre 2025 à 23h59.

L'Acfas remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.