

Auteur-e d'une communication libre

Congrès de l'Acfas du 4 au 8 mai 2020 à l'Université de Sherbrooke et à l'Université Bishop's

1 LE VOLET DES COMMUNICATIONS LIBRES

Les communications libres sont des communications scientifiques qui permettent de présenter aux pairs les plus récents résultats de recherche.

Les sessions de communications libres sont affichées dans le programme, selon les **5 Sections** suivantes :

- *Section 100 - Sciences de la santé ;*
- *Section 200- Sciences naturelles, mathématiques et génie;*
- *Section 300 - Lettres, arts et sciences humaines;*
- *Section 400 - Sciences sociales;*
- *Section 500 - Éducation*

Les communications libres orales sont regroupées en sessions thématiques multidisciplinaires, d'une demi-journée. Les regroupements sont faits par un comité scientifique, en fonction des communications proposées par les auteurs. Les sessions changent donc à chaque édition du Congrès. Elles sont animées par un-e président-e de session qui s'occupe d'accueillir les participants de réguler le temps et les tours de parole.

Les communications par affiche sont exposées dans une grande salle, regroupant plusieurs auteurs, de différentes disciplines. Les auteurs présentent celles-ci aux congressistes sur place durant une session d'environ 3 heures.

2 INSCRIPTION AU CONGRÈS

2.1 Informations générales

- Les premier-ères auteurs-es de communications libres acceptées doivent payer leur inscription au Congrès, avant **le 5 février 2020**, afin de confirmer leur présence.
- L'inscription permet d'accéder à l'ensemble des activités au programme, il n'y a pas de tarif journalier.
- Les coauteurs des communications libres et les auditeurs peuvent participer aux sessions de communications libres, sans inscription. (Ils n'auront toutefois pas accès aux communications présentées dans le cadre des colloques et à certaines activités sociales.)
- Assurez-vous que votre inscription a été effectuée avec le compte utilisateur utilisé lors de la soumission de votre communication libre.
- À votre arrivée au Congrès, vous devrez récupérer votre porte-nom, au comptoir des préinscrits. Si cela s'applique à votre cas, ayez en main une preuve de votre statut d'étudiant.

Pour plus d'informations sur l'inscription : www.acfas.ca/evenements/congres/inscription

Important! Si vous présentez plusieurs communications au Congrès et que vous redoutez un conflit d'horaire ou si votre communication sera finalement présentée dans un colloque ou si vous devez annuler votre communication ou changer le nom du ou de la premier-ère auteur-e, veuillez en informer Manon Blécourt, (manon.blecourt@acfas.ca) le plus rapidement possible. **Indiquez dans votre message, le numéro de référence de votre communication.**

3 HORAIRE DE VOTRE COMMUNICATION

3.1 Consultez le domaine de votre communication

Les sessions de communications libres sont organisées dans notre programmation, en fonction des « Domaines de recherche » et des 5 grandes Sections. **Pour retrouver le domaine principal associé à votre communication :**

- Connectez-vous sur votre compte utilisateur sur acfas.ca.
- Vous vous retrouverez dans votre « Tableau de bord », dans la rubrique « 88e Congrès de l'Acfas », cliquez sur « Mes propositions ».
- Ouvrez le PDF de votre communication et consultez la partie « 1b. Domaine principal de recherche ».

3.2 Dates préliminaires par Section des communications libres orales

Pour retrouver la Section à laquelle appartient votre communication, vous devez regarder le numéro du domaine principal de votre communication. Par exemple, si votre domaine est 112-Vieillesse, votre Section est donc 100 - Sciences de la santé, le numéro du domaine étant le 112. (Voir le tableau ci-dessous.)

Important! Veuillez noter que pour des raisons logistiques et afin d'assurer une meilleure cohérence des sessions, il se pourrait que le domaine de votre communication soit modifié. Malgré ces changements possibles, la Section de votre communication restera la même, à moins d'une entente prise avec vous.

Section du programme selon le numéro du domaine

N° de Domaine	Sections du programme
De 101 à 199	Section 100 - Sciences de la santé
De 201 à 299	Section 200 - Sciences naturelles, mathématiques et génie
De 301 à 399	Section 300 - Lettres, arts et sciences humaines
De 401 à 499	Section 400 - Sciences sociales
De 500 à 599	Section 500 – Éducation

Horaire préliminaire des communications libres orales selon la Section

Exemple : Si votre communication est dans la Section 100 - Sciences de la santé, votre session thématique, d'une demi-journée, sera donc programmée le mercredi 6 mai **OU** le jeudi 7 mai. Votre présence est requise durant toute la durée de votre session. L'horaire exact de celle-ci sera disponible à partir du **10 mars 2020**.

Sections du programme	Programmation
Section 100 - Sciences de la santé	Mercredi 6 et jeudi 7 mai
Section 200 - Sciences naturelles, mathématiques et génie	Mercredi 6 et jeudi 7 mai
Section 300 - Lettres, arts et sciences humaines	Lundi 4 et mardi 5 mai
Section 400 - Sciences sociales	Lundi 4, mardi 5 et mercredi 6 mai
Section 500 – Éducation	Jeudi 7 et vendredi 8 mai

3.3 Obtenir l'horaire détaillé de votre communication orale (à partir du 10 mars 2020):

- Sur la page du programme du Congrès : <https://www.acfas.ca/evenements/congres/programme> .
- Cliquez sur communications libres et sélectionnez la section et le domaine de votre communication.
- Les sessions de communications libres s'afficheront selon la date, avec l'heure, et la salle pour chaque session thématique du domaine.

3.4 Horaire des sessions de communications libres par affiche

Les communications libres par affiches sont réparties sur deux grandes sessions multidisciplinaires. Les auteurs ne présenteront leur affiche que dans l'une d'entre elles.

SESSION PAR AFFICHES **A** : mercredi 6 mai 2020 | SESSION PAR AFFICHES **B** : jeudi 7 mai 2020

Notez que le nom du domaine principal de votre communication a été modifié pour correspondre à votre session. Par exemple, si votre domaine principal est « Session par affiches B *Section 300* », votre communication sera présentée dans la session par affiches **B**, le jeudi 7 mai 2020.

Vous pouvez consulter la liste des communications par session sur la page suivante : <https://www.acfas.ca/evenements/congres/informations-utiles#votre-rle-au-congrs>

Invitez vos proches à venir vous écouter!

Les communications libres orales et par affiche sont accessibles **gratuitement** pour le public. Vos collègues, amis et proches peuvent entrer directement dans la salle, sans inscription.

Notez que pour assister aux communications des colloques, vous devez acquitter les frais d'inscription.

4 NORMES DE PRÉSENTATION DES COMMUNICATIONS

4.1 Normes générales

- Toutes les communications libres doivent être présentées en français.
- Le public des sessions de communications libres est souvent d'horizon disciplinaire varié. Nous vous demandons d'en tenir compte lors de la préparation de votre communication.
- Les communications doivent être présentées par la personne enregistrée comme le ou la premier-ère auteur-e.

4.2 Format des communications libres orales

- *Durée*: 15 min de présentation, suivie d'une période de discussion d'environ 5 min par communication.
- *Support visuel (facultatif)* : **Il ne sera pas possible d'utiliser un ordinateur personnel** durant votre présentation. Enregistrez vos fichiers (ex. fichiers PowerPoint) sur une clé USB. Nous vous recommandons, de plus, de vous envoyer une copie des fichiers par courriel, en cas de défaillance technique de votre clé.

4.3 Format des communications libres par affiche

- Dimension maximale des affiches: 36 pouces de largeur et 36 pouces de longueur (91 cm).
- Matériaux permis pour l'affiche : papier, carton peu épais, tissu.
- Le matériel permettant d'accrocher votre affiche vous sera fourni sur place.

5 FORMATIONS ET CONSEILS EN COMMUNICATIONS SCIENTIFIQUES

5.1 Préparer votre communication

Des formations en communication sont proposées avant le Congrès par l'Acfas en webdiffusion. Pour de plus amples informations, vous pouvez consulter la page : <https://www.acfas.ca/formations/ateliers>

Des conseils et astuces pour préparer votre communication [orale](#) ou [par affiche](#) sont aussi disponibles sur la plateforme « RaccourSci » : <https://www.raccoursci.com/>

Participez à un atelier durant le Congrès!

Cette année, l'Acfas met en place un projet pilote : un atelier pratique, gratuit, en petit groupe, qui permet à des étudiant-e-s auteur-e-s de communications libres [orales](#) d'améliorer leurs habilités communicationnelles. (Date prévue de l'activité : lundi 4 mai 2020)

Pour plus d'informations ou pour vous inscrire à partir du 20 mars 2020 : <https://urlz.fr/bnvK>

Le nombre de places est limité – Les inscrits seront contactés à partir du 1er avril 2020.

5.2 Service de conseils en communication scientifique

Des conseillers en communication scientifique seront déployés dans la plupart des sessions de communications libres, afin d'offrir aux auteurs une rétroaction sur l'aspect communicationnel des présentations (forme, prestation, qualité de la présentation visuelle, etc.). Cette initiative est rendue possible grâce à la collaboration des *Fonds de recherche du Québec*.

Pour accéder à votre fiche de conseils, une fois votre communication terminée :

- Connectez-vous à votre compte d'utilisateur sur acfas.ca; vous vous retrouverez dans votre « Tableau de bord ».
- Dans la rubrique « 88e Congrès de l'Acfas », cliquez sur « Mes conseils en communication ».

6 DÉROULEMENT DES SESSIONS DE COMMUNICATIONS LIBRES

Important! En cas de retard ou d'absence à votre session, veuillez en informer Manon Blécourt (manon.blecourt@acfas.ca), le plus rapidement possible. **Indiquez dans votre message, le numéro de référence de votre communication.**

6.1 Informations générales pour tous les auteurs

- Toutes les sessions de communications libres auront lieu à l'Université de Sherbrooke.
- Avant votre présentation, vous devez récupérer votre porte-nom, au comptoir des préinscrits de l'Université de Sherbrooke. Si vous êtes étudiant-e, ayez en main une preuve de votre statut.
- Notez que nous ne demandons pas aux auteurs de nous fournir le texte de leur présentation. Le résumé de votre communication, tel que soumis lors de l'appel de propositions, sera diffusé dans le programme.
- Les coauteurs-es sont invités-es à assister gratuitement à la session, à aider l'auteur-e principal-e dans sa présentation et à répondre aux questions. Leur participation au Congrès est facultative.

6.2 Déroulement des sessions de communications libres orales

- Vérifiez l'horaire et la salle de votre session dans le programme. (Voir la section 3.3 à la page 3.)
- Nous vous demandons de rester présents durant toute la durée de votre session (entre 3 h 30 et 5 h 00).
- Un-e président-e de session vous accueillera à votre arrivée, prendra les présences et animera la session.

- L'ordre de présentation des communications est indiqué dans le programme du Congrès. Notez toutefois que la personne qui anime la session peut être amenée à réviser l'ordre des présentations, si elle le juge nécessaire.
- Des conseillers en communication seront présents, dans la plupart des sessions, pour donner de la rétroaction sur les communications. (Consulter la section 5.2 Service conseil en communication)
- Nous vous encourageons à inviter vos collègues et proches pour toute la durée de la session.

6.3 Déroulement des sessions de communications libres par affiche

Sections 100* 10 h 45	Accueil (Salle A1-108 du Campus Principal) Des responsables et des bénévoles seront sur place pour vous accueillir, prendre les présences et vous donnez les indications pertinentes pour l'installation de vos affiches.
Sections 200, 300, 400 et 500* 11 h 15	
11 h 45 - 12 h 15	Pause-dîner Une fois votre affiche installée, vous pourrez prendre une pause dîner.
12 h 20	Mot d'ouverture Il s'agit d'une brève allocution pour le lancement de la session.
12 h 30 - 14 h 30	Présentation des affiches Nous vous demandons de rester dans la salle durant toute la session. Des conseillers en communications scientifiques seront présents et échangeront avec vous (voir la section Formations et conseils en communication). Vous pourrez récupérer vous-même votre affiche, à la fin de la session.
Note : Les affiches seront exposées dans les tunnels de l'Université de Sherbrooke.	

* Votre *Section* est inscrite dans le nom du domaine principal de votre communication par affiche. Des détails sont disponibles à la rubrique 4.1. *Consultez le domaine de votre communication.*

7 ATTESTATION DE PRÉSENCE

Nous pouvons délivrer, sur demande, une attestation de présence au Congrès. Pour récupérer votre attestation, présentez-vous au comptoir au comptoir des préinscrits, **après avoir présenté votre communication**, lors des heures d'ouverture des comptoirs.

8 POUR NOUS JOINDRE

Pour toutes questions sur l'inscription : Micheline Lacombe, responsable de la comptabilité
micheline.lacombe@acfas.ca | (514) 849-0045, poste 224

Pour toutes questions sur les formations : Frédéric Macé, chargé de projet
frederic.mace@acfas.ca | (514) 849-0045, poste 223

Pour toutes questions sur les communications libres : Manon Blécourt, agente du Congrès
manon.blecourt@acfas.ca | (514) 849-0045, poste 260