2018

**FORMULAIRE POUR LES PRIX RELÈVE**

**Rappel des critères d’évaluation :**

1. **50% : Pertinence, originalité, clarté du projet de recherche**
2. **30% : Qualité du dossier universitaire**
3. **20% : Réalisations personnelles : formation scolaire hors discipline, distinctions, prix, activités extra-universitaires (participation à des associations, à des organismes sociaux communautaires ou scientifiques, etc.) et expérience de travail (principaux emplois d'été ou permanents)**

**Coordonnées**

* Nom, Prénom :
* Adresse postale :
* Téléphone et courriel :

**Prix auquel vous soumettez votre dossier**

* Prix IRSST – Santé et sécurité du travail – Maîtrise
* Prix IRSST – Santé et sécurité du travail – Doctorat
* Prix Ressources naturelles – Doctorat

**Formation universitaire :**Discipline(s) – diplôme(s) avec année(s) d’obtention – établissement(s)

**Projet de recherche :** données de baseDiscipline et spécialisation – université – mois/année du début des études

**Projet de recherche :** texte de présentation[Maximum de 5000 caractères espaces compris – sans la bibliographie.]

C’est ici le cœur de votre dossier. Le jury multidisciplinaire doit y retrouver les 3 éléments suivants :

* **1. Titre du projet**
* **2.** **Introduction générale à votre projet** [maximum 1000 caractères espaces compris] :
	+ Cette introduction est vulgarisée et permet à un jury multidisciplinaire de bien saisir vos intentions;
	+ À l’intérieur de quelle problématique se situe votre projet?
	+ En quoi votre projet est-il pertinent? Pour la société? Pour l’avancement de votre champ de recherche?
* **3. Description « scientifique » de votre projet**
	+ Vos objectifs
	+ Votre méthodologie
	+ Les résultats escomptés
	+ Votre contribution aux avancées de votre champ de recherche
* **4. Bibliographie**
	+ Non obligatoire, si vous le jugez pertinent, maximum de 2 pages.

**Éléments divers**

* Publications avec comités de pairs
* Publications autres
* Communications orales
* Prix, bourses et distinctions
* Expérience de travail
	+ emploi(s) – employeurs(s) – durée et période(s)
* Activités extra-universitaires