



Mettez en valeur vos recherches

Astuces pour une présentation par affiche dynamique

| | | |
|---|---|--------------|
| Conférencier : | | Conseiller : |
| Domaine : | Date : | Session : |
| À améliorer | | |
| Structure et contenu de l'affiche | | |
| Suscitez l'intérêt pour vos recherches avec un en-tête explicite : | | |
| <input type="checkbox"/> | Optez pour un titre explicite, succinct et accrocheur. | |
| <input type="checkbox"/> | Faites apparaître votre nom , vos affiliations ainsi que ceux de vos coauteurs. | |
| <input type="checkbox"/> | Respectez la signature graphique de votre établissement ou centre de recherche en utilisant leurs logos officiels. | |
| Proposez un résumé de vos recherches clairement mis en évidence (généralement situé en haut à gauche de votre affiche) : | | |
| <input type="checkbox"/> | Indiquez de façon claire et concise les principaux éléments de vos travaux. | |
| <input type="checkbox"/> | Présentez au moins un élément de résultat de vos recherches que vos auditeurs retiendront (message fort). | |
| Présentez clairement votre problématique de recherche : | | |
| <input type="checkbox"/> | Incluez une mise en contexte succincte du cadre théorique et des concepts de vos recherches. | |
| <input type="checkbox"/> | Présentez clairement les objectifs et les hypothèses de recherche. | |
| <input type="checkbox"/> | Présentez brièvement la méthodologie utilisée lors de vos recherches. | |
| Présentez de façon explicite vos résultats de recherche : | | |
| <input type="checkbox"/> | Mettez en évidence de façon originale vos résultats pour une lecture aisée et une compréhension rapide. | |
| <input type="checkbox"/> | Vérifiez que vos résultats répondent aux hypothèses de votre recherche. | |
| Offrez des éléments de discussion et de conclusion : | | |
| <input type="checkbox"/> | Présentez une discussion de vos résultats et une conclusion en lien avec les objectifs et les hypothèses de votre recherche. | |
| <input type="checkbox"/> | Concluez avec un message fort, court et clair ; effectuez une synthèse des points à retenir. | |
| <input type="checkbox"/> | Offrez des perspectives d'avenir, énoncez les limites de vos travaux. | |
| Incluez une section présentant les références et les sources sur lesquelles vous appuyez vos travaux : | | |
| <input type="checkbox"/> | Respectez la norme bibliographique de votre établissement pour vos références. | |
| <input type="checkbox"/> | Faites usage d'un langage de qualité , accessible et cohérent, tout en incluant un vocabulaire scientifique adapté. | |
| <u>Facultatif</u> : ajoutez vos coordonnées afin de permettre au public de vous contacter. | | |
| <u>Facultatif</u> : remerciez vos organismes subventionnaires ou les personnes impliquées dans votre projet dans une section à part. | | |
| Commentaires : | | |
| Éléments graphiques | | |
| Structurez votre affiche selon un sens de lecture évident, afin de faciliter la compréhension . | | |
| <input type="checkbox"/> | Respectez les dimensions et l'orientation de l'affiche précisées par les organisateurs. | |
| <input type="checkbox"/> | Respectez idéalement le sens de lecture commun, en colonnes, de gauche à droite et de haut en bas. | |
| Jouez avec les détails graphiques pour mettre en valeur votre affiche de façon originale et attrayante . | | |
| <input type="checkbox"/> | Utilisez une police de caractère sans empattement (ex. : Helvetica ou Arial). | |
| <input type="checkbox"/> | Choisissez une taille de caractères adéquate pour permettre une lecture agréable à 1- 2 mètre(s) de l'affiche. | |
| <input type="checkbox"/> | Faites contraster la teinte de fond de votre affiche avec la teinte du lettrage pour permettre une lecture facile. | |
| <input type="checkbox"/> | Mettez en valeur certains éléments en utilisant une taille, une couleur ou une graisse différentes du texte régulier. | |
| <input type="checkbox"/> | Synthétisez l'information en utilisant des listes à puces. | |
| <input type="checkbox"/> | Facilitez la lecture de vos figures (ex. : couleurs, simplification de l'information). Utilisez des photos de bonne qualité. | |
| <input type="checkbox"/> | Évitez de surcharger votre affiche. | |
| <input type="checkbox"/> | Titrez et légendez efficacement vos tableaux, graphiques et figures. | |
| Commentaires : | | |
| Qualités d'orateur | | |
| <input type="checkbox"/> | Soyez présent-e et disponible lors des périodes d'achalandage à la séance d'affichage. | |
| <input type="checkbox"/> | Soyez proactif-ve! Prenez la parole pour exposer votre travail à votre public. | |
| <input type="checkbox"/> | Assurez-vous de faire ressortir les points importants de votre recherche. | |
| <input type="checkbox"/> | Exprimez-vous clairement, avec rythme et enthousiasme. Soyez dynamique! | |
| <input type="checkbox"/> | Soyez à l'écoute des rétroactions des personnes présentes. | |
| <input type="checkbox"/> | Concluez cordialement l'interaction avec vos auditeurs en les remerciant. Échangez vos coordonnées si nécessaire. | |
| <u>Facultatif</u> : Prévoyez une façon de consigner les commentaires en mettant une feuille et un crayon à disposition. | | |
| Commentaires : | | |

Ce diagnostic personnalisé s'inscrit dans un projet visant à développer les habiletés en communication scientifique des conférenciers du congrès de l'Acfas. Ce projet a été rendu possible grâce à la participation des partenaires suivants :