



Bulletin des responsables de colloques - Numéro 4

7 mars 2019

Vous avez jusqu'au mardi 12 mars pour transmettre votre programme final et vos besoins logistiques, merci de votre collaboration!

Voici le quatrième numéro du *Bulletin des responsables de colloques* qui est envoyé à tous les responsables et coresponsables de colloques du 87^e Congrès de l'Acfas. Vous le retrouverez aussi dans votre outil en ligne « Mes colloques ».

Sommaire

1. [Prochaines étapes](#)
2. [Transmettez votre programme final au plus tard le 12 mars 2019](#)
3. [Transmettez vos besoins logistiques au plus tard le 12 mars 2019](#)
4. [Dernière chance! Donnez de la visibilité à vos partenaires](#)
5. [Attribution des gratuités et inscriptions groupées](#)
6. [Rappel : politique d'inscription obligatoire](#)
7. [Contacts](#)

1. Prochaines étapes

12 mars 2019	Date limite pour transmettre votre programme final à l'Acfas	Dans votre module « Mes colloques » (étapes 6 à 10), vous devez : <ul style="list-style-type: none">• Valider votre description longue et adresser vos remerciements à vos partenaires (étape 6);• Ajouter vos conférenciers et leurs communications (étape 7);• Créer l'horaire de votre colloque (étape 8)• Visualiser et transmettre vote programme (étape 10)
12 mars 2019	Date limite pour transmettre vos besoins logistiques	Dans votre module « Mes colloques » (étapes 8 et 9), vous devez : <ul style="list-style-type: none">• Indiquer vos besoins logistiques (audiovisuel, type de salle, mobilier, etc.) pour chacune des sessions créées (étape 8);• Prendre connaissance du tableau récapitulatif (étape 9).
1 ^{er} avril 2019	Diffusion du programme général du congrès sur acfas.ca	Consultez le <i>Guide Objectif visibilité</i> et utilisez les outils de communication (étape 11) pour faire la promotion de votre colloque dans vos réseaux.
Du 1 ^{er} avril au 10 mai 2019	Inscriptions groupées	Dans votre module « Mes colloques » (étape 12), si vous le souhaitez, vous pouvez : <ul style="list-style-type: none">• Inscrire vos conférenciers;• Inscrire des participants à votre colloque.
Du 1 ^{er} avril au 10 mai 2019	Attribution des inscriptions gratuites	Dans votre module « Mes colloques » (étape 12), vous devez : <ul style="list-style-type: none">• Attribuer vos inscriptions gratuites (une à deux par colloque) Voir la politique d'inscription.
15 avril 2019	Diffusion des salles dans le programme général du congrès sur acfas.ca	Prenez connaissance de la salle où se tiendra votre colloque et partagez l'information à vos participants.
Du 22 avril au 10 mai 2019	Période de commandes auprès des traiteurs du congrès	Passez une commande, le cas échéant : <ul style="list-style-type: none">• Le formulaire de commande vous sera transmis par courriel à l'ouverture de la période de commandes

2. Votre programme final à transmettre au plus tard le 12 mars 2019

La date de remise de votre programme approche! Il vous reste moins d'une semaine pour compléter les étapes 6 à 10 du module « Mes colloques » sur acfas.ca. Consultez les textes d'aide ainsi que les pages 9 à 11 du [Guide des responsables de colloques](#).

Important! Avez-vous tenu compte des éléments ci-dessous?

À l'étape 7 - Conférenciers et communications :

- **Comptes utilisateurs** : vous devez entrer un courriel associé à un compte utilisateur sur acfas.ca pour chacun des noms entrés à cette étape. Un crochet vert doit être affiché. Enregistrez leur nom une fois et ajoutez plusieurs communications, s'il y a lieu;
- **Ajout des résumés des communications orales ou par affiche (facultatif)** : entrez le résumé en cliquant sur « Ajout d'une communication » à côté du nom du premier auteur de la communication. À l'étape 10, vérifiez que les résumés s'affichent correctement.

- **Ajout des coauteurs (facultatif)** : dans la même boîte de dialogue, soit « Ajout d'une communication », entrez le nom des coauteurs (compte utilisateur non requis). Seuls les premiers auteurs doivent être dans la liste des conférenciers.

À l'étape 8 - Horaire et programmation :

- **Heures de début et de fin** : votre colloque peut commencer au plus tôt à 8 h 30 et se terminer au plus tard à 17 h 00, à moins de la tenue d'un cocktail ou d'une assemblée générale qui pourra se terminer à 19 h 00;
- **Cocktails, assemblées générales (facultatif)** : ces événements peuvent commencer au plus tôt à 16h30 et se terminer au plus tard à 19h00. Ajoutez-les dans le bloc « soir »;
- **Panels** : Sélectionnez les participants. Vous ne pouvez assigner de communications dans une session panel; si vous souhaitez que le titre des communications apparaisse au programme, créez une session de communications orales;
- **Sessions de communications orales ou par affiche** : Veillez à intégrer plusieurs communications par session. Cliquer sur « Assigner une communication » pour sélectionner pour communications à intégrer dans une session;
- **Ajouter des pauses et périodes de questions** : vous pouvez ajouter des éléments (mot de bienvenue, mot de clôture, pause, période de questions, discussion, synthèse et plénière) à chacune de vos sessions en cliquant sur « Ajouter un événement ».

Après la diffusion du programme général

- Une fois votre programme diffusé le 1er avril 2019, vous aurez la possibilité de modifier quelques éléments (conférenciers, titres et résumés, horaire au sein des sessions). Cependant, aucune modification aux sessions (heures, besoins logistiques) ne sera permise, ces informations étant prises en compte pour l'assignation des salles.

3. Vos besoins logistiques à transmettre au plus tard le 12 mars 2019

Vous devez nous informer de vos besoins logistiques (capacité de salle, présentations à distance, aménagement, panneaux d'affiches, cocktail). Ceci permettra à l'équipe logistique de l'UQO et du Cégep de l'Outaouais de vous attribuer une salle appropriée pour votre colloque.

Comment faire?

- Répondez à toutes les questions logistiques lors de l'ajout de sessions à l'étape 8 - *Horaire et programmation*.
- Référez-vous à la section *Logistique* (p. 12 à 14) du [Guide des responsables de colloques](#) afin de connaître les services offerts et le matériel fourni dans les salles.

4. Dernière chance! Donnez de la visibilité à vos partenaires

L'Acfas vous propose une entente de visibilité, moyennant des frais, pour donner de la visibilité aux partenaires officiels de votre colloque.

Quels sont les coûts associés?

- Option 1 - Logo dans le programme du colloque en ligne et mention dans le *Guide des congressistes* uniquement : 200 \$ (avant taxes)
- Option 2 - Présence d'un représentant de votre partenaire à votre colloque : 55 \$ (sans taxes)
- Option 3 - Logo, mention et représentant : 220 \$ (avant taxes, inscription à 20 \$ du représentant incluse)

Comment faire?

- Remplissez le formulaire [Partenaires officiels de colloques](#) (aussi disponible à l'étape 11 du module) et faites-le parvenir avant le 22 mars 2019 à eva.mascolo-fortin@acfas.ca.

5. Attribution des gratuités et inscriptions groupées

À l'étape 12- *Gratuités et inscriptions groupées*, vous pourrez dès le 1er avril 2019:

- Attribuer vos inscriptions gratuites (d'une à deux par colloque) - voir la [politique d'inscription](#);
- Payer l'inscription de participants (conférenciers ou personnes extérieures à votre programme), si vous le souhaitez.

6. Rappel : politique d'inscription obligatoire au Congrès

L'inscription au Congrès est **obligatoire** pour tous les organisateurs de colloques et leurs participants (conférenciers, animateurs, participants à une table ronde, personnes de l'assistance, etc.) présents au Congrès. Vous êtes responsable d'en informer vos participants. Des **tarifs avantageux** sont offerts jusqu'au **28 avril 2018** et l'adhésion à l'**Acfas** offre un rabais supplémentaire.

Retrouvez toute l'information sur notre site :

acfas.ca/evenements/congres/inscription

7. Contacts

Informations générales (module en ligne, programme)

Éva Mascolo-Fortin

Chargée d'information et de services aux congressistes

(+1) 514 849-0045, poste 257 ou eva.mascolo-fortin@acfas.ca

Inscriptions

Micheline Lacombe

Responsable de la comptabilité et des ressources humaines

(+1) 514 849-0045, poste 224 ou micheline.lacombe@acfas.ca

Logistique (salles, besoins logistiques)

Équipe de l'UQO

(+1) 819-595-3900, poste 3867 ou acfas2019@uqo.ca

Dans ce document, le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

